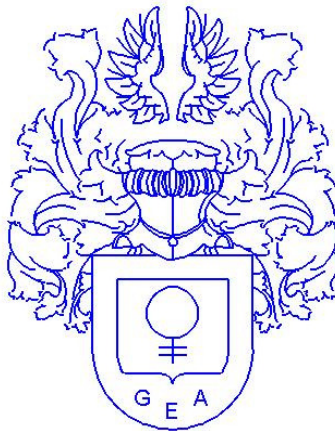


Preview

Beheerregeling Basisregistratie personen

*



Gemeentelijk Efficiency Adviesbureau bv
Schoonouwenseweg 10
2821 NX Stolwijk
☎ 0182-341350
✉ info@gea-bv.nl



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Artikel 2	Beheer van de GBA.....	4
Artikel 3	Overige beheerstaken	4
Artikel 4	Reikwijdte van de Beheerregeling	4
Hoofdstuk 2	Informatiebeheer	4
Artikel 5	Verantwoordelijkheden	4
Artikel 6	Bevoegdheden.....	4
Artikel 7	Taken.....	5
Hoofdstuk 3	Gegevensbeheer	5
Artikel 8	Verantwoordelijkheden	5
Artikel 9	Bevoegdheden.....	5
Artikel 10	Taken.....	5
Hoofdstuk 4	Systeembeheer	5
Artikel 11	Verantwoordelijkheden	5
Artikel 12	Bevoegdheden.....	6
Artikel 13	Taken.....	6
Hoofdstuk 5	Applicatiebeheer	6
Artikel 14	Verantwoordelijkheden	6
Artikel 15	Bevoegdheden.....	6
Artikel 16	Taken.....	6
Hoofdstuk 6	Privacybeheer	6
Artikel 17	Verantwoordelijkheden	6
Artikel 18	Bevoegdheden.....	6
Artikel 19	Taken.....	6
Hoofdstuk 7	Beveiligingsbeheer	7
Artikel 20	Verantwoordelijkheden	7
Artikel 21	Bevoegdheden.....	7
Artikel 22	Taken.....	7
Hoofdstuk 8	Overige bepalingen	7
Artikel 23	Slotbepalingen	7



Gemeente XXXX

Burgemeester en wethouders van de gemeente XXXX;

overwegende dat:

- het noodzakelijk is de hoofdlijnen van het beheer van de gemeentelijke basisregistratie personen in een regeling vast te leggen;
- gelet op de artikelen 1.10 en 1.11 van de Wet basisregistratie personen;
- mede gelet op de vragen van de zelfevaluatie BRP gerelateerd aan de Baseline Informatiebeveiliging voor gemeenten;

besluit:

vast te stellen de navolgende: Beheerregeling Basisregistratie personen voor de gemeente XXXX.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Deze regeling verstaat onder (in alfabetische volgorde):

- a. aangehaakte gegevens: de in de BRP opgenomen gegevens die niet behoren tot de persoonslijst, over één persoon in de BRP;
- b. afnemer: bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht;
- c. applicatiebeheer: het geheel van activiteiten gericht op het onderhouden en ondersteunen van het toepassingssysteem en de waarborging van continuïteit aan de gebruikerszijde van de informatievoorziening;
- d. autorisatie: het verlenen van rechtstreekse toegang tot de BRP;
- e. basisregistratie: basisregistratie personen, bedoeld in artikel 1.2 van de wet;
- f. beheerder: de functionaris die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke belast is met de dagelijkse zorg voor de BRP;
- g. berichtenverkeer: het verzenden en ontvangen van berichten via het netwerk;
- h. beveiligingsbeheer: het geheel van activiteiten gericht op geautoriseerde toegang tot gebouwen, ruimtes, toepassingssystemen en informatie;
- i. binnengemeentelijke afnemer: elke overheidsorgaan die een orgaan is van de gemeente;
- j. BRP: basisregistratie personen;
- k. derde: elke andere persoon, instelling of rechtspersoon dan een afnemer en de ingeschrevene. Hieronder valt tevens te verstaan de door de verantwoordelijke aangewezen instanties die werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeenten;
- l. gegevensbeheer: het geheel van activiteiten gericht op de inhoudelijke kwaliteitszorg betreffende het gegevens verzamelen, de gegevensverwerking en de informatievoorziening;
- m. gegevensverwerker: degene die de gegevensverwerking uitvoert;
- n. gegevensverwerking: het ontlenen van gegevens aan documenten en deze op een voorgeschreven wijze middels het daartoe bestemde toepassingssysteem opnemen in een gegevensbestand;
- o. informatiebeheer: het geheel van activiteiten gericht op beleidsvoorbereiding ter zake de gemeentelijke basisadministratie, de ontwikkeling van kwaliteitsprocedures, beveiligingsprocedures, verstrekkingenprocedures en privacyprocedures, alsmede de coördinatie bij de uitvoering van deze procedures;
- p. ingeschrevene: degene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 2.7 van de Wet BRP in de BRP van de gemeente is opgenomen;
- q. kwaliteitsmonitor: een door de overheid beheert systeem dat (mogelijke) fouten in een persoonslijst signaleert en vragenlijsten bevat ten behoeve van de zelfevaluatie;
- r. netwerk: het stelsel van berichtenuitwisseling als bedoeld in artikel 1.9 van de Wet BRP;
- s. persoonslijst: het geheel van gegevens als bedoeld in artikel 2.7, eerste lid, van de wet, over één persoon in de BRP;



- t. privacybeheer: het geheel van activiteiten gericht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de ingeschrevenen bij het gegevens verzamelen, gegevens verwerken en de informatievoorziening;
- u. systeembeheer: het geheel van activiteiten gericht op het goed functioneren van de apparatuur en systeemprogrammatuur ten behoeve van de informatievoorziening;
- v. toepassingsstelsel: de programmatuur en apparatuur die worden gebruikt om de BRP te onderhouden;
- w. toezichthouder: de medewerker die toezicht houdt op de naleving van de verplichtingen van de burger ingevolge de artikelen 2.38 t/m 2.52 van de Wet BRP en de burger aanspoort om deze verplichtingen na te komen;
- x. verantwoordelijke: het college van burgemeester en wethouders;
- y. verordening BRP: de Verordening basisregistratie personen;
- z. zelfevaluatie: een periodiek onderzoek door de verantwoordelijke naar de inrichting, de werking en de beveiliging van de gemeentelijke voorziening als mede naar de juistheid van de gegevensverwerking. De zelfevaluatie is een onderdeel van de kwaliteitsmonitor.

Artikel 2 Beheer van de BRP

De beheerder van de basisregistratie personen is tevens informatiebeheerder. Hij kan zijn beheertaken geheel of gedeeltelijk mandateren aan een of meerdere ambtenaren in vaste dienst bij de gemeente.

Artikel 3 Toewijzing taken

1. het college van Burgemeester en wethouders wijzen functionarissen aan die worden belast met:
 - informatiebeheer;
 - gegevensbeheer;
 - systeembeheer;
 - applicatiebeheer;
 - privacybeheer;
 - beveiligingsbeheer;en voorziet daarbij tevens in diens vervanging.
2. het college van Burgemeester en wethouders wijzen ambtenaren aan als toezichthouder van de BRP;
3. de beheerder wijst medewerkers aan die belast worden met de gegevensverwerking.

Artikel 4 Reikwijdte van de Beheerregeling

De in deze regeling opgenomen bepalingen gelden naast de BRP en de in de BRP aangehaakte gegevens die onder de werkingssfeer van de Wet bescherming persoonsgegevens vallen. De informatie in de BRP heeft alleen betrekking op de inwoners van de gemeente en overledenen die ten tijde van hun overlijden in de gemeente waren ingeschreven.

Hoofdstuk 2 Informatiebeheer

Artikel 5 Verantwoordelijkheden

1. de naleving bij of krachtens de Wet opgelegde verplichtingen ten aanzien van inrichting en bijhouding van de BRP;
2. de naleving van de in deze regeling opgenomen bepalingen;
3. het op de hoogte stellen van alle in artikel 3 genoemde functionarissen van de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het BRP toepassingsstelsel en van de gevolgen van deze installatie;
4. de uitvoering van de zelfevaluatie;
5. de communicatie van wijzigingen in beleidsdocumenten en handboeken rond de BRP naar de medewerkers;
6. een juiste en adequate toekenning van autorisaties voor:
 - a. de in deze regeling genoemde beheerders;
 - b. de binnengemeentelijke afnemers, vallend binnen de grenzen van de verordening BRP;
7. het vaststellen, beheren en onderhouden van de handboeken rond de BRP.

Artikel 6 Bevoegdheden

De informatiebeheerder:



1. adviseert het college van burgemeester en wethouders over de navolgende aspecten die voortvloeien uit de BRP te weten:
 - a. kwaliteit van de gegevens, en;
 - b. persoonsinformatievoorziening.
2. beslist over de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het BRP-toepassingsstelsel.
3. kan de bij deze regeling behorende bijlagen wijzigen of aanvullen. De wijziging of aanvulling wordt aan een ieder bekend gemaakt.
4. neemt namens de verantwoordelijke de beslissingen op aangiften en/of verzoekschriften die op grond van de wet worden gedaan, voorzover hier niet op andere wijze in is voorzien.

Artikel 7 Taken

De informatiebeheerder voorziet in:

1. een jaarlijkse planning van de beheersactiviteiten;
2. administratieve beheersprocedures, voorzover hier niet door of bij Wet in is voorzien;
3. periodiek overleg tussen de aangewezen medewerkers met een beheertaak zoals voorzien in artikel 3 lid 1;
4. neemt namens de verantwoordelijke deel aan buitengemeentelijk overleg inzake onderwerpen die het beheer van de basisregistratie aangaan of hij voorziet in zijn vertegenwoordiging.

Hoofdstuk 3 Gegevensbeheer

Artikel 8 Verantwoordelijkheden

1. de juistheid, actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens die opgenomen zijn of worden in de BRP, overeenkomstig de Wet BRP en het Logisch Ontwerp;
2. de afhandeling van het netwerkverkeer en de verwerking van de foutverslagen en signaleringen voortvloeiend uit het netwerkverkeer;
3. de toezending van de complete persoonslijst aan de geregistreerde ingeval van een:
 - a. 1^e inschrijving in de basisregistratie personen;
 - b. een vervolginnschrijving uit het buitenland;
4. de verzending van een kennisgeving aan de geregistreerde voor wat betreft de verwerking van:
 - a. wijziging van het naamgebruik;
 - b. wijziging van de geheimhouding;
 - c. verbetering van gegevens, na het beroep op het correctierecht;
 - d. de verwijdering van gegevens;
 - e. vervolginnschrijving voorzover het betreft een binnengemeentelijke verhuizing en een vervolginnschrijving die leidt tot opname in de basisregistratie personen;
5. de toezending van de hoofdlijnen van de BRP conform artikel 2.54, 3^e lid van de Wet BRP;
6. <...>

Artikel 9 Bevoegdheden

De gegevensbeheerder is bevoegd:

1. vanuit de in artikel 8 vermelde verantwoordelijkheden en artikel 10 vermelde taken, de gegevensverwerkers aanwijzingen te geven inzake de opname en bijhouding van gegevens in de BRP;
2. <...>

Artikel 10 Taken

De gegevensbeheerder:

1. beheert de documentatie op het gebied van de Wet en overige regelgeving op het gebied van de BRP;
2. <...>

Hoofdstuk 4 Systeembeheer

Artikel 11 Verantwoordelijkheden

De systeembeheerder is verantwoordelijk voor:

1. de technische inrichting, het onderhoud en continuïteit van en de ondersteuning bij het gebruik van het toepassingsstelsel;
2. <...>



Artikel 12 Bevoegdheden

De systeembeheerder is bevoegd:

1. aanwijzingen te geven omtrent het gebruik van het informatiesysteem;
2. <...>

Artikel 13 Taken

De systeembeheerder voorziet in:

1. de beschikbaarheid van het toepassingssysteem overeenkomstig hetgeen daarover intern en met derden is overeengekomen;
2. <...>

Hoofdstuk 5 Applicatiebeheer

Artikel 14 Verantwoordelijkheden

De applicatiebeheerder is verantwoordelijk voor:

1. de vormgeving en inhoud van documenten, die rechtstreeks aan de gemeentelijke basisadministratie worden ontleend;
2. <...>

Artikel 15 Bevoegdheden

De applicatiebeheerder is bevoegd:

1. gegevensverwerkers en allen die rechtstreeks toegang hebben tot de BRP aanwijzingen te geven over het gebruik van het toepassingssysteem;
2. <...>

Artikel 16 Taken

De applicatiebeheerder:

1. geeft ondersteuning bij het gebruik van het toepassingssysteem;
2. kent in overleg met de privacybeheerder aan binnengemeentelijke afnemers de autorisatie van rechtstreekse toegang tot de BRP toe;
3. <...>

Hoofdstuk 6 Privacybeheer

Artikel 17 Verantwoordelijkheden

De privacybeheerder is verantwoordelijk voor:

1. controle op de naleving van regels ten aanzien van de bescherming van de privacy;
2. <...>.

Artikel 18 Bevoegdheden

De privacybeheerder is bevoegd:

1. op grond van het in artikel 19, lid 1, genoemde taak alle gebruikers van het toepassingssysteem aanwijzingen te geven;
2. <...>

Artikel 19 Taken

De privacybeheerder:

1. heeft het dagelijkse toezicht op de naleving van de privacyvoorschriften die voortvloeien uit de Wet BRP, de Wet Bescherming persoonsgegevens en het gemeentelijke beleid;
2. beoordeelt privacyaspecten van binnengemeentelijke afnemers die een verzoek doen tot rechtstreekse toegang tot de BRP;
3. <...>



Hoofdstuk 7 Beveiligingsbeheer

Artikel 20 Verantwoordelijkheden

De beveiligingsbeheerder is verantwoordelijk voor:

1. de procedures in de handboeken rond de BRP ten aanzien van de beveiliging;
2. brengt minimaal jaarlijks verslag uit aan het college van burgemeester en wethouders betreffende het beveiligingsbeheer.

Artikel 21 Bevoegdheden

De beveiligingsbeheerder is bevoegd:

1. het college van burgemeester en wethouders gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over beveiligingsaspecten die voortvloeien uit wettelijke en gemeentelijke regelingen;
2. <...>

Artikel 22 Taken

De beveiligingsbeheerder ziet toe op de naleving van:

1. beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit de Wet BRP, de Wet bescherming persoonsgegevens en de handboeken;
2. <...>

Hoofdstuk 8 Overige bepalingen

Artikel 23 Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op <.....>.
2. De beheerregeling vastgesteld op <.....> wordt ingetrokken.
3. Deze regeling wordt aangehaald als "Beheerregeling basisregistratie personen gemeente XXXX".

XXXX, <datum>.

Burgemeester en Wethouders van de gemeente XXXX,
De secretaris, De burgemeester,