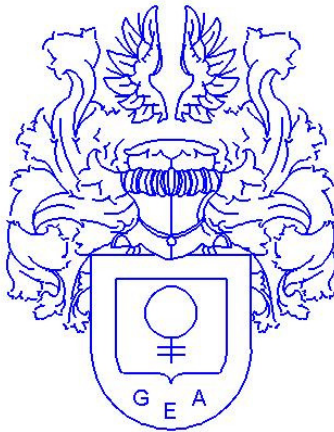


Preview

Noodplan / Calamiteitenplan

*



Gemeentelijk Efficiency Adviesbureau bv

Schoonouwenseweg 10

2821 NX Stolwijk

☎ 0182-341350

✉ info@gea-bv.nl

* Versie: preview

Datum: juni 2013

© Gemeentelijk Efficiency Adviesbureau bv



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Overeenkomsten	3
3	Calamiteiten schema	4
4	Activiteiten	5
	Signaleren calamiteit	5
	Inschatten ernst calamiteit	5
	Technisch probleem	5
	Grootschalige calamiteit eigen gemeentehuis	5
	Nemen uitwijkbesluit	5
	Instellen Crisis team	5
	Informereren over de uitwijk	5
	Actualiseren uitwijksysteem	5
	Externe communicatie	5
	In standhouden uitwijk	5
	Terugkeer normale bedrijfsvoering	5
	Afbouw uitwijk	5
	Evaluatie	5
5	Periodiek beheerproces	6
6	Bijlage: Calamiteitenteam	7
	Algemeen calamiteitenteam	7
	GBA calamiteitenteam	7



1 Inleiding

In dit document zijn de stappen en activiteiten beschreven indien de reguliere dienstverlening en procesgang van de gemeente worden verstoord.

Het beschrijft de punten die aandacht verdienen om op een adequate wijze de gemeentelijke activiteiten te kunnen continueren.

Als er geen calamiteit plaatsvindt zal dit document nooit gebruikt worden.

Maar er kan zich altijd iets voordoen. Dit kan een crash van een server zijn maar ook het afbranden van het gemeentehuis. In deze en alle andere vormen van calamiteiten voorziet dit document voor wat betreft de continuering van de bedrijfsprocessen.

Dit document beschrijft de stappen die achtereenvolgens genomen worden zodra een calamiteit plaatsvindt. De grootte en de ernst van de calamiteit bepalen in grote lijn welke beslissingen worden genomen. Dit wordt bij de beslismomenten tijdens het proces toegelicht.

2 Overeenkomsten

Om de continuïteit van de dienstverlening en de bedrijfsvoering te garanderen is een aantal overeenkomsten met andere gemeenten en bedrijven afgesloten.

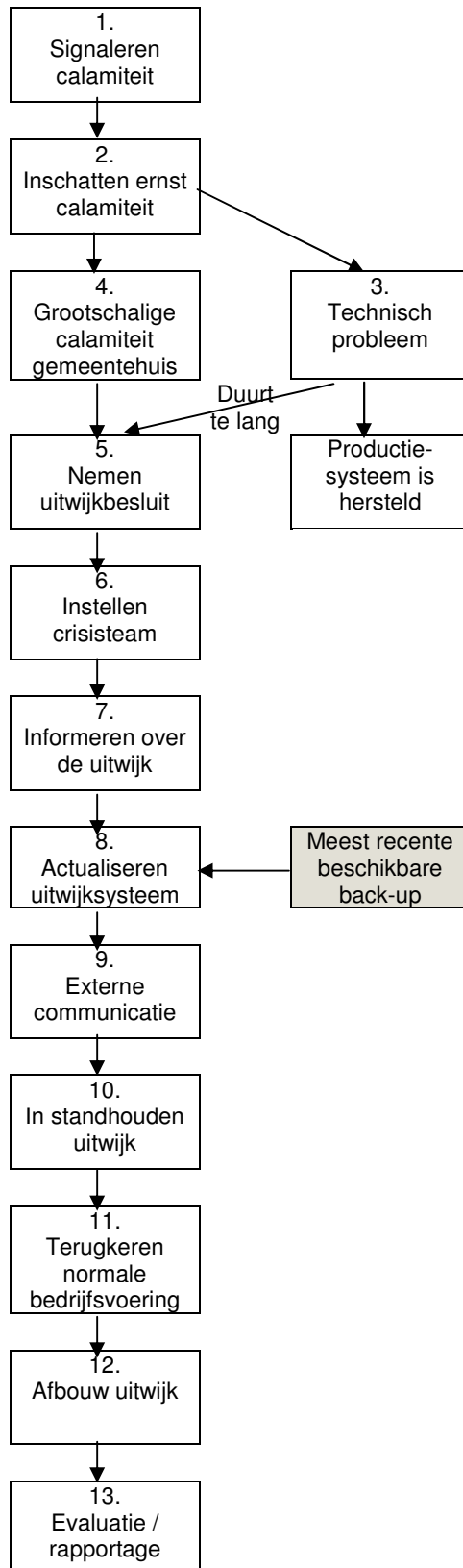
Met de firma QQQQ is een uitwijkcontract gesloten om gebruik te kunnen maken van een uitwijksysteem. De duur van het gebruik van het uitwijksysteem is 30 kalenderdagen, waarna het aansluitend voor langere tijd kan worden gehuurd.

Om de dienstverlening bij calamiteiten te kunnen voortzetten is door de gemeente een "Dienstverleningsovereenkomst" afgesloten met de gemeente YYYY.

Via deze overeenkomst is een fysieke uitwijk naar de gemeente YYYY mogelijk gemaakt.



3 Calamiteiten schema





4 Activiteiten

Signaleren calamiteit

Een calamiteit kan door iedereen ontdekt worden.

Zodra een calamiteit wordt waargenomen, wordt alarm geslagen.

Inschatten ernst calamiteit

Nadat de calamiteit is waargenomen en de betrokken partijen zijn gealarmeerd, wordt de ernst van de calamiteit ingeschat.

Technisch probleem

Grootschalige calamiteit eigen gemeentehuis

Nemen uitwijkbesluit

Instellen Crisis team

Informereren over de uitwijk

Actualiseren uitwijksysteem

Externe communicatie

In standhouden uitwijk

Terugkeer normale bedrijfsvoering

Afbouw uitwijk

Evaluatie



5 Periodiek beheerproces



6 Bijlage: Calamiteitenteam

Algemeen calamiteitenteam

Samenstelling

GBA calamiteitenteam

Samenstelling